

MQ-REG – C - CONDIZIONI GENERALI DELL'ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ PER **ALLEGATO V** DELLA DIRETTIVA ASCENSORI 2014/33/UE

Sommario

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2.	TERMINI E DEFINIZIONI	2
3.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI	3
4.	DURATA E RECESSO DEL CONTRATTO	4
5.	CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO	4
6.	ADEMPIMENTI A CARICO DEL CLIENTE	5
7.	RECLAMI	5
8.	RICORSI	6
9.	CONTENZIOSI	6
10.	INFORMATIVA PER LA PRIVACY	6
11.	RISERVATEZZA, INDIPENDENZA E IMPARZIALITA'	7
12.	TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI CERTIFICATORI	7
13.	RISCHI DA INTERFERENZE	7
14.	USO DEL MARCHIO	8
15.	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	8
16.	MODIFICHE DELLE CONDIZIONI DI EROGAZIONE	8
17.	FORO COMPETENTE	8

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento descrive le condizioni contrattuali che nascono nel momento in cui il Cliente richiede ad MCJ s.r.l. di effettuare l'esecuzione della Valutazione della Conformità in breve definita "valutazione della conformità" di cui all'articolo 6 del D.P.R. 30 aprile 1999 n. 162, emendato dal D.P.R. 05/10/2010 n. 214 e Modificato dal D.P.R. 19/01/2015 n. 8 e dal D.P.R. 10/01/2017 n. 23 (recepimento della Direttiva 2014/33/UE) sugli impianti elevatori da lui indicati nel relativo modulo di richiesta.

Il presente documento recepisce quanto richiesto dall'Ente di accreditamento ACCREDIA sul suo regolamento RG-01.

Le valutazioni della conformità degli elevatori hanno lo scopo di accertare la conformità dell'impianto elevatore all' Allegato V – (Esame finale degli ascensori), che i componenti dai quali dipende la funzionalità/sicurezza dell'impianto siano efficienti e che i dispositivi di sicurezza funzionino regolarmente.

Le valutazioni della conformità sono eseguite da un ingegnere/perito iscritto al relativo albo e con comprovata esperienza specifica nel settore elevatori.

Sul sito di MCJ <http://www.mcj.it> nella sezione ASCENSORI è presente in qualsiasi momento l'ultima revisione del presente regolamento, consultabile e scaricabile.

2. TERMINI E DEFINIZIONI

Cliente: Persona fisica o giuridica che richiede la valutazione della conformità o valutazione della conformità di un proprio prodotto.

Organismo di valutazione della conformità: Organismo che fornisce servizi di valutazione della conformità (MCJ).

Elevatore: Prodotto per cui il Cliente richiede ad MCJ la Valutazione della conformità secondo uno degli allegati previsti dall'articolo 6 del D.P.R. 30 aprile 1999 n. 162 e s.m.i..

Reclamo: Istanza verbale o scritta inviata a MCJ da parte di qualsiasi persona che si interfaccia con l'impianto e/o usufruisce dei servizi ad esso correlati.

Ricorso: Istanza scritta dal Cliente a MCJ esponendo le ragioni del dissenso con esplicito riferimento a decisioni formalmente prese dal Comitato di Valutazione della conformità di MCJ.

Rilievi: riscontri effettuati da MCJ nel corso di attività di Valutazione della conformità e formalizzati nei relativi rapporti di valutazione della conformità.

Tecnici Certificatori: Ingegneri/Periti iscritti all'Albo di pertinenza, dotati di specifica competenza e preventivamente qualificati da MCJ.

Valutazione della Conformità: Dimostrazione che i requisiti specificati relativi ad un prodotto, processo, sistema, persona o organismo, sono soddisfatti.

Attività di valutazione della conformità di terza parte: Attività di valutazione della conformità eseguita da una persona o organismo che è indipendente dalla persona o organizzazione che fornisce l'oggetto e da interessi da utilizzatore per l'oggetto stesso.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI

Nel momento in cui alla Direzione Commerciale di MCJ arriva una richiesta di offerta per l'erogazione di una valutazione della conformità per Allegato V, la Direzione Commerciale invia il modulo di accordo di valutazione della conformità al potenziale Cliente, unitamente a copia del presente regolamento.

Tale modulo ha valore sia di offerta che di conferimento incarico di valutazione della conformità, poiché all'interno del medesimo sono presenti la tariffa applicata da MCJ s.r.l. e le modalità di pagamento per il servizio offerto.

Nel caso in cui il Cliente decida di conferire incarico a MCJ s.r.l., deve compilare interamente il modulo di accordo di valutazione della conformità, inserendo:

- i dati del proprietario;
- l'ubicazione dell'impianto;
- i dati relativi alla ditta di installazione;
- i dati relativi all'impianto;
- i dati relativi alla fatturazione

e firmandolo nelle due aree previste per accettazione a piè di ciascuna delle due pagine del modulo di accordo di valutazione della conformità.

Il Cliente, firmando il modulo di accordo di valutazione della conformità, dichiara di aver preso visione delle Condizioni Generali dell'attività di valutazione della conformità di cui al documento Reg.05 - A (copia integrale del regolamento è consultabile e scaricabile dal sito www.mcj.it nell'apposita sezione "Regolamenti").

Al ricevimento del modulo di accordo di valutazione della conformità, compilato e firmato da parte del Cliente, la Direzione Tecnica e l'Amministratore Unico di MCJ s.r.l. lo controfirmano per accettazione e ne invia nuovamente una copia al Cliente come conferma d'ordine.

L'valutazione della conformità viene assegnata ad un Tecnico Ispettore che la prende in carico per eseguirla. Il Cliente viene informato a mezzo mail (o altro sistema equivalente, quale lettera postale o telefonata diretta) sul nominativo del Tecnico Ispettore incaricato, onde poter esercitare il diritto di riacquiescenza per gravi motivi, specificandone la causa, entro un giorno lavorativo dal ricevimento della comunicazione. La Direzione Tecnica, se ritenute fondate le motivazioni addotte, provvederà a sostituire il Tecnico Ispettore incaricato.

Il Cliente invia all'organismo la documentazione tecnica necessaria per la valutazione della conformità dell'impianto, riportata sulla seconda pagina del Modulo di accordo di valutazione della conformità.

Il Tecnico Ispettore incaricato procede all'analisi documentale, analizzando il fascicolo tecnico consegnato dal Cliente.

Se la verifica documentale è positiva, viene concordata la data di valutazione della conformità con la Ditta Installatrice.

In caso di verifica documentale negativa, invece, viene richiesta al Cliente la documentazione integrativa. Il Cliente dovrà provvedere ad integrare la documentazione richiesta nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre un massimo di tre mesi, per anomalie particolarmente complesse. Trascorso questo lasso di tempo, se la documentazione non viene integrata, la pratica dovrà nuovamente seguire l'iter dall'inizio a meno di comprovate e giustificate motivazioni che devono pervenire in forma scritta a MCJ.

Il Tecnico Ispettore, svolto l'esame documentale, procede con la verifica in campo, seguendo le procedure aziendali MCJ s.r.l..

Se dalla verifica in campo emergono non conformità rispetto alla documentazione contenuta nel fascicolo tecnico, il Tecnico Ispettore produce un verbale di valutazione della conformità con esito negativo e richiede alla Ditta Installatrice la risoluzione delle non conformità, tramite l'invio del modulo di segnalazione.

Per la risoluzione delle non conformità emerse e segnalate viene stabilito un tempo massimo di 3 mesi, salvo esplicita richiesta di proroga dei suddetti termini, da parte della Ditta Installatrice, adeguatamente motivata.

Il successivo eventuale sopralluogo presso l'impianto potrà comportare l'addebito di ulteriori costi al Cliente oltre quelli precisati nell'offerta, così come riportato nel successivo paragrafo 5.

Se, invece, la verifica in campo ha esito positivo il Tecnico Ispettore produce un verbale di valutazione della conformità con esito positivo.

Il verbale con esito positivo viene riesaminato dalla Direzione Tecnica di MCJ s.r.l. entro 30 giorni dalla data riportata in calce sul medesimo ed in caso di esito positivo, MCJ s.r.l. emette il **Certificato di Valutazione della conformità**, che viene spedito al Cliente, nei quindici giorni successivi all'emissione, tramite mail, posta ordinaria o a brevi manu.

La Direzione Tecnica ha la facoltà di sospendere l'attività di riesame, qualora ritenesse di dover richiedere spiegazioni e/o documentazioni integrative al Tecnico Ispettore o alla ditta installatrice. Tali integrazioni vengono richieste all'interessato tramite il modulo di segnalazione e dovranno essere prodotte nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre un massimo di tre mesi, per anomalie particolarmente complesse. A seguito della ricezione della documentazione mancante, la Direzione Tecnica emette riesame positivo oppure negativo.

Trascorso questo lasso di tempo, se la documentazione non viene integrata, la Direzione Tecnica emetterà riesame con esito negativo e ne darà comunicazione al Cliente.

Nel caso in cui l'esito della Valutazione della conformità sia negativo, MCJ comunica tale esito all'Autorità di Notifica (Ministero dello Sviluppo Economico), all'Organismo Nazionale di Accreditamento, così come previsto dalle normative vigenti, e agli altri Organismi Notificati.

MCJ si riserva la facoltà di addebitare i costi dell'intera valutazione della conformità o i soli costi delle eventuali ore impegnate dal personale Ispettore, qualora l'valutazione della conformità non possa essere terminata per cause indipendenti da MCJ (ad esempio: assenza del manutentore, rifiuto ad acconsentire all'accesso all'impianto da parte del proprietario e/o dei presenti, etc...) oppure per cause di forza maggiore (ad esempio chiusura del cantiere in cui è installato l'impianto, sequestro del cantiere, calamità naturali, etc...). In quest'ultimo caso, trascorsi 6 mesi dalla data di accettazione dell'incarico da parte di MCJ, senza la conclusione della pratica, la valutazione della conformità dovrà iniziare un nuovo iter.

Infine, l'valutazione della conformità dovrà seguire un nuovo iter, se nel lasso di tempo tra la sottoscrizione dell'incarico e il sopralluogo in campo ci dovesse essere una variazione del panorama normativo. Anche in questo caso MCJ si riserva la facoltà di addebitare il costo complessivo o una quota parte, proporzionata al tempo impegnato del personale Ispettore.

4. DURATA E RECESSO DEL CONTRATTO

Il contratto di valutazione della conformità è valido per una sola valutazione della conformità da effettuarsi nell'arco di 90 giorni, con decorrenza dalla data di accettazione dell'incarico da parte di MCJ s.r.l., di cui il presente documento costituisce parte integrante.

Con l'accettazione dell'incarico da parte di MCJ s.r.l., questo ha il diritto/dovere di eseguire la valutazione della conformità relativa a detto incarico. Il Cliente può comunicare la rinuncia al servizio in qualunque momento, per iscritto, tramite raccomandata o pec. Il Cliente si impegna a riconoscere a MCJ s.r.l. il compenso per l'attività eventualmente già svolta.

5. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto per il servizio offerto da MCJ s.r.l. è riportato all'interno del modulo di accordo di valutazione della conformità. Il contratto, nel corso della sua validità, non include i costi relativi agli eventuali sopralluoghi aggiuntivi che si rendessero necessari a seguito di non conformità emerse durante il primo

sopralluogo in campo. E' facoltà di MCJ, fatturare tali attività straordinarie in aggiunta al Cliente secondo quanto indicato all'interno del modulo di accordo di valutazione della conformità.

L'importo dovrà essere pagato dal Cliente tramite bonifico, assegno o contanti a seguito dello svolgimento della valutazione della conformità ed emissione della relativa fattura da parte di MCJ s.r.l., così come riportato all'interno del modulo di accordo di valutazione della conformità. Nel caso in cui venga richiesto l'addebito diretto sul conto corrente riportato nel modulo di incarico, questo comporta: (A) l'autorizzazione a MCJ s.r.l. a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da MCJ s.r.l.. Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria banca secondo gli accordi e alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

6. ADEMPIMENTI A CARICO DEL CLIENTE

Il Cliente ha l'obbligo nei confronti dei Tecnici Ispettori di MCJ s.r.l. di:

- assicurare la presenza di un tecnico della Ditta Installatrice dell'impianto;
- assicurare loro il libero accesso al luogo ove è installato l'impianto;
- assicurare il diritto agli ispettori dell'ente di accreditamento, ACCREDIA, di accedere al luogo ove è installato l'impianto in accompagnamento ai tecnici di MCJ s.r.l. nel corso delle loro attività di controllo/accreditamento;
- di coordinarsi e cooperare con MCJ s.r.l. ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza;
- in caso di certificazioni all'interno di Aziende ovvero di Unità Produttive, di fornire le necessarie informazioni sui rischi specifici e/o di interferenza esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare;
- comunicare tempestivamente a MCJ s.r.l. ogni eventuale variazione anagrafica inerente al contratto.

Il Cliente si impegna inoltre a:

- soddisfare sempre i requisiti di valutazione della conformità, compresa l'attuazione di opportune Modifiche quando queste siano comunicate dall'organismo di valutazione della conformità;
- fare dichiarazioni sulla valutazione della conformità coerenti con il campo di applicazione della valutazione della conformità stessa;
- non utilizzare la propria valutazione della conformità in maniera tale da portare discredito all'organismo di valutazione della conformità e non fare alcuna dichiarazione riguardo alla propria valutazione della conformità che l'organismo di valutazione della conformità possa considerare ingannevole o non autorizzata;
- se fornisce copie dei documenti di valutazione della conformità ad altri, i documenti devono essere riprodotti nella loro interezza o come specificato nello schema di valutazione della conformità;
- a conformarsi a qualsiasi requisito che possa essere prescritto dallo schema di valutazione della conformità relativo all'utilizzo di marchi di conformità e alle informazioni relative al prodotto;
- ad informare l'organismo di valutazione della conformità, senza ritardo, di Modifiche che possano influenzare la propria capacità di soddisfare i requisiti di valutazione della conformità.

7. RECLAMI

MCJ s.r.l. gestisce ogni reclamo ricevuto, verbale o scritto, registrandolo in uno specifico modulo.

La gestione del reclamo prevede, a seguito di analisi da parte della Direzione Generale, di fornire una risposta scritta **entro dieci giorni** dal ricevimento dello stesso; nella risposta si evidenzia se il reclamo è accettato con **relativi tempi indicativi per la gestione**, o se, motivandone la scelta, si ritiene di non accettarlo.

Nel caso in cui il reclamo venga accettato, la Direzione Generale di MCJ s.r.l. da mandato al Responsabile dell'Area interessata, affinché vengano analizzati i fatti e l'eventuale documentazione correlata al fine di individuare le cause del reclamo.

Al completamento di tale fase, MCJ s.r.l. fornisce al Reclamante un'analisi dettagliata delle proprie valutazioni e la descrizione e le tempistiche delle eventuali azioni correttive previste.

MCJ s.r.l. registra la gestione dei reclami al fine di elaborare i relativi dati, nell'ottica di monitorare la soddisfazione del Cliente e poter mettere in atto i processi di miglioramento continuo.

Nel caso in cui le persone normalmente designate a gestire il reclamo siano coinvolte direttamente, l'Amministratore Unico provvederà ad affidare l'incarico ad altra persona competente.

8. RICORSI

I ricorsi avverso le decisioni prese da MCJ s.r.l. in relazione alle attività di valutazione della conformità, con la descrizione del proprio dissenso, devono essere presentati dal Cliente a mezzo raccomandata o pec e registrati da MCJ s.r.l. su apposito modulo, accompagnati da una sintetica descrizione della decisione contestata ed una dettagliata motivazione a supporto del ricorso stesso.

MCJ s.r.l. comunica al Ricorrente tramite raccomandata o pec, entro dieci giorni dall'arrivo del ricorso, se lo stesso è stato giudicato ammissibile o meno. Nel caso in cui il ricorso sia giudicato ammissibile, l'Amministratore Unico/Delegato di MCJ s.r.l. nomina un gruppo di esperti, non coinvolti nelle attività che hanno generato il ricorso, al fine di avere una valutazione indipendente; il gruppo deve dare una risposta in merito all'oggetto del ricorso entro 30 giorni dall'accettazione dello stesso.

Le spese sostenute per l'analisi del ricorso sono a carico del Richiedente, a meno che il ricorso non sia stato accettato. Nel caso in cui le persone designate a gestire il ricorso siano coinvolte direttamente, l'Amministratore delegato provvederà ad affidare l'incarico ad altro gruppo.

MCJ s.r.l. registra la gestione dei ricorsi al fine di elaborare i relativi dati, nell'ottica di monitorare la soddisfazione del Cliente e poter mettere in atto i processi di miglioramento continuo.

9. CONTENZIOSI

E' compito dell'Amministratore Unico dirimere eventuali motivi di contenzioso, nei limiti del possibile.

La risoluzione di eventuali contenziosi insorti tra le parti, direttamente o indirettamente, per l'applicazione o per l'interpretazione di una Procedura Operativa di valutazione della conformità e/o valutazione della conformità di MCJ s.r.l. è devoluta esclusivamente all'Autorità Giudiziaria competente, secondo le procedure di legge.

10. INFORMATIVA PER LA PRIVACY

MCJ s.r.l. tratta i dati personali forniti dal Cliente per lo svolgimento degli accordi contrattuali secondo quanto previsto dal G.D.P.R. UE 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali".

I dati di tipo anagrafico sono raccolti e conservati da MCJ s.r.l. in formato cartaceo e informatico per poter svolgere tutte le attività previste nel presente regolamento e gestire le attività amministrative e contabili conseguenti agli accordi contrattuali sottoscritti.

I dati tecnici relativi ai prodotti vengono richiesti e conservati per poter ottemperare alle attività di valutazione della conformità per le quali MCJ s.r.l. è stato considerato Ente Notificato; per tale motivo possono essere inviati, su richiesta, all'Ente di Controllo/Accreditamento.

Titolare della gestione dati è MCJ s.r.l., Via Palazzo di Città, 5 – Asti (AT).

Il Cliente, dietro formale richiesta, può accedere ai propri dati richiedendone l'aggiornamento tenendo conto di quanto le disposizioni di legge vincolano MCJ s.r.l. nella veste di Ente Notificato per la conservazione di determinate informazioni.

11. RISERVATEZZA, INDIPENDENZA E IMPARZIALITA'

Tutta la documentazione relativa alla domanda di valutazione della conformità è considerata riservata, salvo quanto previsto dalla legge o dalle regole dell'Ente Italiano di Accredimento.

L'accesso e la consultazione dei documenti relativi all'attività di valutazione della conformità sono riservati al personale MCJ s.r.l. coinvolto nell'attività. Nel caso in cui i suddetti documenti ovvero parti di essi debbano essere comunicati o divulgati per obblighi di legge o derivanti dalle regole dell'Ente Italiano di Accredimento, MCJ s.r.l. ne darà avviso per iscritto al Cliente.

Le informazioni riguardanti il Cliente ottenute da fonti diverse dal Cliente stesso saranno trattate da MCJ s.r.l. come informazioni riservate.

L'organismo mette a disposizione i propri servizi a tutti coloro che ne facciano richiesta in maniera indipendente dalle dimensioni, appartenenza a categorie specifiche o al numero di richieste effettuate in maniera chiara e trasparente al fine di applicare in Modo uniforme i requisiti richiesti dalla legge.

L'organismo non può fornire consulenza e o consigli neanche per tramite dei propri collaboratori.

A tal fine l'organismo si è dotato di un meccanismo di salvaguardia dell'imparzialità e di un'apposita analisi dei rischi.

12. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI CERTIFICATORI

Per ogni responsabilità conseguente il presente incarico MCJ s.r.l. ha sottoscritto con una primaria compagnia assicuratrice una idonea polizza a copertura degli esistenti rischi professionali.

Il Cliente, in caso di esecuzione delle valutazioni della conformità all'interno di un'Azienda ovvero di un'Unità Produttiva, ha l'obbligo di fornire ai Tecnici Ispettori di MCJ s.r.l. le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro, in cui sono destinati ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Inoltre, il Cliente s'impegna a coordinarsi ed a cooperare con MCJ s.r.l. ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza. Il Cliente, in base agli eventuali rischi specifici esistenti, provvederà a fornire ai Tecnici Ispettori di MCJ s.r.l. gli opportuni Dispositivi di Protezione Individuale e metterà in atto ogni tutela al fine di consentire che lo svolgimento dell'attività di valutazione della conformità avvenga in completa sicurezza.

13. RISCHI DA INTERFERENZE

L'attività di valutazione della conformità oggetto del presente regolamento non comporta rischi da interferenza ex art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008.

14. USO DEL MARCHIO

Nel corso delle valutazioni della conformità, a validazione della pratica avvenuta, viene applicato in cabina ascensore un adesivo per indicare che MCJ s.r.l. è l'Organismo Notificato responsabile dell'esecuzione della valutazione della conformità, riportante il n° di notifica rilasciato ad MCJ s.r.l., **a fianco al marchio CE.**

Sul Certificato di Valutazione della conformità emesso da MCJ s.r.l. e rilasciato al Cliente, è presente il marchio di ACCREDIA.

Il Cliente non deve utilizzare tale marchio ACCREDIA.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

MCJ s.r.l. avrà la facoltà di risolvere il presente contratto, mediante comunicazione inviata al Cliente tramite raccomandata o pec, in caso di violazione o inadempimento di una delle obbligazioni di cui al paragrafo precedente "ADEMPIMENTI A CARICO DEL CLIENTE" del presente regolamento.

E' causa di immediata risoluzione del contratto l'eventuale perdita del titolo abilitativo di MCJ s.r.l. per lo svolgimento delle certificazioni in oggetto, nonché per variazioni del panorama legislativo che abolissero l'oggetto del contratto.

Il presente contratto ha validità pertanto esclusivamente in vigenza del titolo abilitativo per MCJ s.r.l. rilasciato dagli Enti preposti per lo svolgimento del servizio indicato.

16. MODIFICHE DELLE CONDIZIONI DI EROGAZIONE

È facoltà di MCJ s.r.l. modificare e/o aggiornare la procedura di valutazione della conformità e/o le condizioni di erogazione, a seguito di modifiche del panorama normativo di riferimento o suggerite dall'Ente Italiano di Accreditamento. In tal caso MCJ s.r.l. ne darà comunicazione ai Clienti mediante la pubblicazione sul sito <http://www.mcj.it> nella sezione ASCENSORI e per le valutazioni della conformità in corso di espletamento, tempestivamente, via pec.

I Clienti, qualora non intendano accettare le Modifiche potranno, entro i 30 giorni successivi dalla data in cui esse sono state portate a loro conoscenza, recedere dal contratto mediante invio di comunicazione scritta al seguente indirizzo:

info@pec.mcj.it oppure tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo MCJ s.r.l. - Via Palazzo di Città, 5 – 14100 ASTI (AT).

17. FORO COMPETENTE

Il foro competente è normalmente quello di MCJ s.r.l.

Qualora il Cliente fosse ascrivibile alla categoria "consumatore", il foro è quello del Cliente.